

*JUNIOR, Álvaro Roberto Conti.
*DE GODOI, Fernando Henrique.
*JUNIOR, José Tarcisio.
*DA SILVA, Regiane Siqueira.
**GRASSI, José Augusto.

alvaroconti@outlook.com
henriquegodoi_bb@hotmail.com
-
regianesean@hotmail.com.br
jose.grassi@gmail.com

*Acadêmico Curso de Administração de Empresas
**Docente Curso de Administração de Empresas

INTRODUÇÃO

Um dos grandes ganhos com o avanço dos estudos em administração é o fato dela oferecer ferramentas para as mais diversas ações necessárias em uma organização.

E dentro de um plano de negócios esses instrumentos administrativos não poderão faltar, quando se estabelece os objetivos organizacionais podemos utilizar de inúmeras ferramentas gerenciais para alcançá-los e os desenvolver, esse trabalho vai nos mostrar como atingir os objetivos, as metas e quais serão os métodos a serem utilizados para tal, usando uma antiga ferramenta gerencial, que é o 5w2h.

DESENVOLVIMENTO

(Kenetty Correa, 2008) Os objetivos são os resultados que a organização pretende realizar, deve-se identificar aonde a empresa quer chegar, pode-se definir o caminho que a empresa irá seguir. A estratégia será delineada a partir da definição destes objetivos.

(DAYCHOUW, 2007). Este método consiste em fazer sete perguntas acerca de uma ação a ser tomada, no sentido de obter as informações que servirão de apoio ao planejamento de forma geral. O nome do método, 5W2H, deve-se aos termos da língua inglesa *What, Who, Why, Where, When, How, How Much*.

- *What* - O que? será feito (ações, etapas)
- *Why* - Por quê? será feito (justificativa)
- *Where* - Onde? será feito (local)
- *When* - Quando? será feito (datas)
- *Who* - Por quem? será feito (responsáveis)
- *How* - Como? será feito (método)
- *How much* - Quanto? custará fazer (valores).

(MEIRA 2003). 5W2H - Também conhecido como plano de ação, serve para apoiar às atividades que deverão ser realizadas para corrigir as ações de melhoria, delegando quem será o responsável, com prazo de conclusão para cada uma, e quanto isso irá custar.

1. What	O que fazer?	Objetivo
2. Why	Por que fazer	Justificativa
3. How	Como fazer?	Tipos das ações
4. Who	Quem responde?	Identificações
5. When	Quando fazer?	Prazos
6. Where	Onde fazer?	Local
7. How much	Quanto custa?	Valor de investimento

	PROCEDIMENTO DE PLANEJAMENTO				Processo.
OBJETIVO / META (Why)					
AÇÃO (What)	COMO (How)	QUANDO (When)	ONDE (Where)	QUEM (Who)	CUSTO (How Much)

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dentro dos objetivos temos as metas a serem alcançadas, a meta é um objetivo traduzido em números e datas para cumprimento. Um exemplo de objetivo seria o aumento de vendas, a meta desse objetivo seria o crescimento de 4% até 30 de junho por exemplo.

Já os métodos é o caminho para se atingir um objetivo ou meta, os métodos são montados a partir de ações muito claras e bem definidas, passíveis de serem monitoradas.

Assim que estabelecidos os objetivos e as metas a serem alcançadas na organização utilizaremos do método do 5w2h.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

DAYCHOUW, M. **40 ferramentas e técnicas de gerenciamento**. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.

MEIRA, R. C. **As ferramentas para a melhoria da qualidade**. Porto Alegre: SEBRAE, 2003

Kenneth Corrêa. **Objetivos estratégicos**. Disponível em: <http://www.administracaoegestao.com.br/planejamento-estrategico/objetivos-estrategicos>. Acesso em: 25/09/2014